



BURMISTRZ
MIASTA ŁĘCZYCA
ul. Marii Konopnickiej 14
99-100 Łęczyca

ZARZĄDZENIE NR 120.178.2019
BURMISTRZA MIASTA ŁĘCZYCA

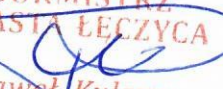
z dnia 23 września 2019 r.

w sprawie zmiany załącznika nr 1 Zarządzenia nr 120.175.2019 Burmistrza Miasta Łęczyca z dnia 16 września 2019 r. w sprawie powołania Komisji do kontroli posiłków wydawanych dzieciom i uczniom w ramach wspierania finansowego gmin w ramach 1 i 2 modułu programu „Posiłek w szkole i w domu”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 506ze zm.) i Uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 19 października 2018r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023 (M.P. z 2018r. poz.1007) oraz § 4 umowy nr 141 z dnia 21 marca 2019 r. o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowywanie zadania własnego w ramach wspierania finansowego gmin w ramach 1 i 2 modułu programu „Posiłek w szkole i w domu” zarządzam, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 120.175.2019 Burmistrza Miasta Łęczyca z dnia 16 września 2019 r. w sprawie powołania Komisji do kontroli posiłków wydawanych dzieciom i uczniom w ramach wspierania finansowego gmin w ramach 1 i 2 modułu programu „Posiłek w szkole i w domu” i nadaje mu się treść wg załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
MIASTA ŁĘCZYCA

Paweł Kulesza

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w dniur. w w Łęczycy
której Dyrektorem jest Pan/Pani
na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Łęczycy Nr z dnia w sprawie powołania
Komisji do kontroli posiłków wydawanych dzieciom i uczniom w ramach wspierania finansowego gmin
w ramach 1 i 2 modułu programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Osoby prowadzące kontrolę:

1. Iwona Porczyńska/Mariusz Mieczyski – przewodniczący Komisji,
2. Marcin Kupiecki – Członek Komisji,
3. Patrycja Kowalska / Agnieszka Brodecka – Sekretarz Komisji,

Podczas kontroli stwierdzono, co następuje:

.....
.....
.....
.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez Strony przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....
.....

Stwierdzono nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

Zalecenia i wnioski pokontrolne oraz termin ich usunięcia:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.
Protokół sporządzono w dwóch jednoznacznych egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
Przeprowadzający kontrolę:

.....
Uczestnicy kontroli:
(podpis Dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej)

.....
.....