

Umowa (projekt)

Zawarta w dniu r. w Łęczycy, pomiędzy
Miastem Łęczycą z siedzibą Urząd Miejski w Łęczycy, 99-100 Łęczycy,
ul. M. Konopnickiej 14
REGON 611015477, NIP 775-2405-045 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez :
Pawła Kuleszę - Burmistrza Miasta Łęczycy
, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
a
reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania cenowego zawiera się Umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie budowy tężni solankowej w Parku Miejskim w Łęczycy – część niezabytkowa Parku. Działka o nr 1092/1.**

1) Zakres elementów małej architektury do opracowania w projekcie:

- a) tężnia solankowa o wymiarach: długość – 10 m, szerokość – 2 m, wysokość – 4-5 m,
- b) ławki parkowe,
- c) kosze na śmieci,
- d) oświetlenie LED – słupy z oprawami,
- e) alejki z kostki brukowej,
- f) trawniki, nasadzenie drzew i krzewów,
- g) regulamin korzystania z tężni.

2. Główny zakres rzeczowy:

2.1. Uzyskanie wypisu z rejestru gruntów.

2.2. Uzyskanie decyzji lokalizacyjnej celu publicznego.

2.3. Opracowanie dokumentacji projektowej, składającej się z:

2.3.1. projektu budowlanego w 5 egz.

2.3.2. projektu wykonawczego w 4 egz.

2.3.3. przedmiaru robót w 2 egz.

2.3.4. informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów).

2.4. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w 2 egz.

2.5. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego w 2 egz.

2.6. Uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów, w tym warunków technicznych, uzgodnień, opinii, decyzji, zgód na wejście w teren, i innych wymaganych dokumentów, których potrzeba wyniknie w trakcie projektowania w celu uzyskania zezwolenia na realizację.

2.7. Opracowanie wersji elektronicznej dokumentacji.

2.8. Opracowanie zestawienia drzew i krzewów przewidzianych do wycinki, w celu uzyskania przez Zamawiającego zezwolenia na wycinkę (w przypadku, jeżeli inwestycja wymusza wycinkę drzew i krzewów)

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 2

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być kompleksowym opracowaniem wykonanym zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, na podstawie której możliwe będzie uzyskanie zezwolenia na realizację, m.in. zgodnie z:
 - 1.1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
 - 1.2. Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 - 1.3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, rozporządzenie Ministra Rozwoju 1 z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 poz. 1935 ze zm.).
2. Projektant wykona wszystkie (także niewyszczególnione wyżej) opracowania, które są niezbędne z punktu widzenia kompletności dokumentacji pod kątem uzyskania decyzji organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych jednostek branżowych uzgadniających dokumentację.
3. Wykonawca podczas opracowania dokumentacji zobowiązany będzie na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym szczegółowe rozwiązania techniczne.
4. Wykonawca na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac nad dokumentacją przekazując mu kopie wystąpień o warunki, uzgodnienia, opinie.
5. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym założenia wyjściowe do kosztorysowania.
6. Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.
7. Zestawienie drzew i krzewów przewidzianych do wycinki, winno zawierać zestawienie drzew z podaniem ilości, gatunku i obwodu mierzonego na wysokości 1,30 m oraz krzewów z podaniem gatunku i powierzchni.
8. Do projektów należy załączyć:
 - 8.1. kserokopie (potwierdzone „za zgodność z oryginałem”) uprawnień budowlanych (projektowych) oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - 8.2. oświadczenia projektantów a także sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
9. Dokumentacja powinna zawierać oświadczenie Projektanta o jej kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć
10. Zamawiający wymaga przekazania Zamawiającemu dokumentacji w wersji papierowej w ilościach określonych w „Głównym zakresie rzeczowym” (§1 ust.2). Egzemplarze dokumentacji, które są przekazywane instytucjom przy uzgodnieniu dokumentacji nie będą wliczone w tę ilość.
11. Dokumentację należy przekazać w wersji elektronicznej na nośniku /-ach (pamięć masowa) w 2 kompletach:
 - a) w formacie pdf
 - b) w formacie edytowalnym:
 - dokumenty tekstowe – doc lub odt,
 - pliki graficzne – dwg lub dxf
 - kosztorysy i przedmiary – ath
 - tabele, zestawienia np. kosztorysów branżowych – xls lub ods.
12. Dokumentację projektową należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu prawidłowe udzielenie zamówienia na realizację robót zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Strony ustalają termin wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, tj. termin opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej – **15.12.2021 r.**

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite **wynagrodzenie ryczałtowe**, zgodne z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy w wysokości brutto (słownie: 00/100 zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszelkie opłaty publiczno - prawne, w tym podatek VAT a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej podatek dochodowy od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie czynności wynikające z niniejszej umowy dotyczące wykonania dokumentacji projektowej. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia podpisany przez Zamawiającego.
5. Termin realizacji faktury/rachunku do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy będący własnością Wykonawcy. Rachunek, który wskaże Wykonawca, będący podatnikiem podatku VAT, powinien znajdować się w danych zgłoszonych do tzw. „białej listy” podatników VAT.
6. Zamawiający, po otrzymaniu faktury z wykazaną kwotą podatku VAT, przy dokonywaniu płatności przelewem kwoty należności wynikającej z tej faktury, zastosuje mechanizm podzielonej płatności (split payment).
7. Strony ustalają, że za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej w ilościach określonych w §1 ust.2. Dokumentację należy przekazać ponadto na nośniku /-ach (pamięć masowa) w 2 kompletach:
 - 1.1. w formacie pdf,
 - 1.2. w formacie edytowalnym:
 - a) dokumenty tekstowe – doc lub odt,
 - b) pliki graficzne – dwg lub dxf,
 - c) kosztorysy i przedmiary – ath,
 - d) tabele, zestawienia np. kosztorysów branżowych - xls lub ods.
2. Odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej nastąpi w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Przedmiotem odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie kompletna dokumentacja, o której mowa w §1.
4. Wraz z wykonaną dokumentacją projektową Wykonawca musi dołączyć oświadczenia:
 - 4.1.o zgodności i kompletności wykonanej dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

- 4.2.o dostosowaniu projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnieniu dostępności dla osób niepełnosprawnych (adekwatnie do przedmiotu zamówienia),
5. Strony ustalają, że miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
 6. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać jej sprawdzenia pod względem merytorycznym.
 7. Protokół zdawczo - odbiorczy przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez strony umowy, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonaną i odebraną dokumentację.

§ 6

RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z odbiorem wszystkich robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej, jednak nie później niż 5 lat od bezusterkowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

1. Powstała w wyniku realizacji umowy dokumentacja projektowa-kosztorysowa jest przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz własność powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym również prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:
 - 2.1. dokonywanie zmian w powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wynikających w szczególności z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów itd.,
 - 2.2. utrwalanie powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R),
 - 2.3. zwielokrotnianie dowolną techniką powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - 2.4. udostępnienie powstałej na mocy umowy dokumentacji projektowo-kosztorysowej osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu,
 - 2.5. publikację opracowanej zgodnie z umową dokumentacji projektowo- kosztorysowej na stronie internetowej Zamawiającego
3. Honorarium za przeniesione na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawo do wykonywania zależnych praw autorskich zostało uwzględnione w cenie oferty.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje w szczególności:
 - 4.1. przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rzecz Zamawiającego w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetworzenia, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu przez innego autora), zbycia, realizacji robót budowlanych oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku oraz w niniejszej umowie,
 - 4.2. korzystanie przez Zamawiającego z dokumentacji projektowo-kosztorysowej w celu wykorzystania jej w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetworzenia, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie projektu przez innego

autora), zbycia, realizacji robót budowlanych oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. oraz w niniejszej umowie.

§ 8

PODWYKONAWSTWO

1. Powierzenie wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcom może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu uprzednio zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie oraz nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zamówienia lub części zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.
3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów niniejszej umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i w usunięciu wad – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2.2. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy oraz z wniesionego zabezpieczenia wszelkich należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z wierzytelności, termin płatności kar wynosi 21 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Strony jednocześnie zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady w dokumentacji zmieniające wartość, użyteczność lub uniemożliwiające prawidłowe zrealizowanie robót będących przedmiotem dokumentacji albo skutkujące ich nieprawidłowym wykonaniem.
2. Niekompletność lub wady opracowania Wykonawca usunie w ramach wynagrodzenia umownego w możliwie najkrótszym terminie. Termin usunięcia wad Zamawiający ustali na piśmie. Nieusunięcie wad w ustalonym terminie powoduje naliczenie kary umownej.

3. O wykryciu wad w przekazanym opracowaniu Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę, żądając ich usunięcia. Nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za inne wady ujawnione w przyszłości.
4. W przypadku nieusunięcia wad, uchybień lub braków w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich usunięcie w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt. Wykonawca zobowiązany jest uregulować należność z tego tytułu w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1.1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikiem
 - 1.2. oferta Wykonawcy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: